

Принято
На заседании Управляющего совета
протокол № 2 от 30.03.2016г



З.С. Марагаева
приказ № 124 от 31.03.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «Слободская школа им. Г.Н.Пономарева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее «Совет») МБОУ «Слободская школа им. Г.Н.Пономарева» (далее «Школа») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического государственно – общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами

- законами и нормативными правовыми актами Вологодской области;

- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Управления образования Грязовецкого муниципального района;

- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение программы развития Школы, образовательной программы

1.3.2. повышение эффективности финансово - хозяйственной деятельности школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса

1.3.4. контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1 утверждение Программы развития образовательного учреждения;

2.2 содействие привлечению внебюджетных средств, определение направления и порядок их расходования;

2.3 согласование по представлению директора школы бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.4 заслушивание отчёта директора школы по итогам учебного и финансового года;

2.5 осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принятие мер к их улучшению;

2.6 представление интересов образовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- 2.7 несёт ответственность перед образовательным учреждением за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий;
- 2.8 принятие изменений и дополнений в «Положение об Управляющем Совете МБОУ «Слободская школа им.Г.Н.Пономарева»;
- 2.9 принятие локальных актов для осуществления деятельности Управляющего Совета
- 2.10 принимает локальные акты, относящиеся ко всем участникам образовательного процесса
- 2.11 создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- 2.12 рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- 2.13. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Директор ставит в известность Управление образования Грязовецкого муниципального района. Управление образования Грязовецкого муниципального района вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав 2 - 4 членов и 3 советников (по направлениям деятельности совета) из представителей организаций, депутатов, общественно-активных граждан, представителей СМИ. Процедура кооптации осуществляется в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета МБОУ «Слободская школа им.Г.Н.Пономарева». После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным.

3.2. В состав Управляющего Совета входят представители родительской общественности - 4 человека. Кандидаты в члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей). Возможно самовыдвижение. Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в данной школе, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей). Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Управляющего Совета входят представители обучающихся 9-11 класса – 3 человека. Кандидаты в члены Управляющего Совета из числа обучающихся 9-11 класса избираются собранием обучающихся. Возможно самовыдвижение.

3.4. В состав Управляющего Совета входят представители работников образовательного учреждения: 4 человека. Кандидаты в члены Управляющего Совета из числа работников образовательного учреждения избираются Собранием трудового коллектива. Возможно самовыдвижение. Количество членов Совета из числа работников Школы не

может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета. При этом не менее, чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Управляющего Совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов Управляющего Совета МБОУ «Слободская школа им.Г.Н.Пономарева».

3.6 Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя Школы в соответствии с приказом о назначении с доверенностью Учредителя.

3.8. 1.Проведение выборов в Совет Школы избираемых членов Совета организуется директором Школы. Приказом директора назначаются сроки выборов.

3.8.2. Директор Школы в трёхдневный срок после получения списка избранных в Совет издаёт приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает Учредителя.

3.8.3. На первом заседании Совета избирается его Председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.8.4. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издаёт приказ о назначении представителя Учредителя в Совете Школы и создании Управляющего Совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно Учреждение, по установленной форме.

3.9.1. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утверждён приказом Учредителя, обязан в период до одного месяца объявить об издании приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу, работодателей и их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено, представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.12. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. 1. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся выборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.13.2. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. 1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.1.2. Председатель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.1.3. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведённого после издания приказа органа Управления образования об утверждении Совета Школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.6. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7. На заседании Управляющего Совета ведётся протокол. Протокол заседания Управляющего совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.8. Члены Совета работают на общественных началах.

5.9. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

5.10. Лица, входящие в состав Совета, не состоят в трудовых правоотношениях со школой в качестве членов Совета. С ними могут заключаться письменные договоры с указанием функций, выполняемых безвозмездно, однако работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж и не делается запись в трудовой книжке.

5.11. Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящий доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

5.12. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Школы.

5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. КОМИССИИ СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции и персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, присутствие которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки решений по отдельным вопросам деятельности Школы, входящим в компетенцию Совета.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

7.1. Члены Совета имеют право на возмещение расходов, связанных с их деятельностью в качестве членов Совета.

7.2. Член Совета имеет право:

7.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.2.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.2.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.2.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.2.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.2.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;

7.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.4. 1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким - либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

7.4.3. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает учебный год, а также в случае, если обучающихся выбывает из Школы, полномочия Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4.4. Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования - не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия обучающегося из Школы, обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.5 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих причинах:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения.
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представителя в Совете обучающихся ступени среднего (полного) образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и / или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

7.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу Управления образования Грязовецкого муниципального района для внесения изменений в реестр регистрации Управляющих советов школ.

7.7 После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.