

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Грязовецкого муниципального района Вологодской области
« Слободская школа им. Г.Н.Пономарева»**

Принято
на педагогическом совете
протокол № 8 от 03.04.2020 г

Утверждаю
директор *З.С.Марагаева*
приказ № 109 от 06.04.2020г



**Положение
о школьном Совете профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних
(далее Совет профилактики)
МБОУ « Слободская школа им.Г.Н. Пономарева»**

2020 год

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет) создается в образовательном учреждении по решению педагогического Совета в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273- ФЗ « Об образовании», ФЗ РФ от 24.07.1998 №124- ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах:

законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации , обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Задачи и функции Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий , способствующих этому;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

2.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.

2.6.Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.7. Организация работы мобильных групп.

2.8. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

2.9. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

3. Организация деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

3.1. Совет создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.2. В состав Совета входят: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, психолог, социальный педагог, классные руководители, председатель общешкольного родительского комитета (по согласованию на Совет профилактики приглашаются представители структур системы профилактики, иных учреждений и ведомств).

3.3. Состав Совета утверждается приказом директора образовательной организации сроком на 2 года.

3.4. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведет заседания Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.

3.5. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям, информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета; ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета; ведет внутришкольный учет.

3.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

3.7. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.

3.8. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.9. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.10. План работы Совета составляется на учебный год с учетом ведомственных документов инструктивно-методического характера, утверждается приказом директора образовательной организации.

4. Права Совета.

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

4.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

4.3. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательной организации.

4.4. Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП Грязовецкого района), ОДН МО МВД России «Грязовецкий», органы опеки и попечительства предложения по постановке или снятию с профилактического учета несовершеннолетних и их родителей.

4.5. Ставить на внутришкольный учет и снимать с него несовершеннолетних и неблагополучные семьи.

4.6. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете.

4.7. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учете.

Перечень категорий несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

1. безнадзорных и беспризорных;

2. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3. содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5. совершившие правонарушения, повлекшие применение мер административной ответственности;

6. совершившие правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7. освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8. совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанном с психическим расстройством;

9. обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом РФ;

10. отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

11.условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

12.которым предоставлена отсрочка отбывания или отсрочка исполнения приговора;

13. освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушение режима, совершали противоправные действия и (или) после освобождения (выпуска) находящиеся в социально опасном положении и (или) нуждающиеся в социальной помощи (или) реабилитации;

14.осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

5. Порядок рассмотрения вопросов.

5.1.Несовершеннолетним, их родителям или законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.2.Лица, в отношении которых принимаются меры индивидуальной профилактики правонарушений, имеют право на:

1.получение информации об основаниях и причинах применения в отношении их мер индивидуальной профилактики правонарушений, а также об условиях и характере применяемых в отношении их мер индивидуальной профилактики правонарушений;

2. ознакомление с материалами, собранными субъектами профилактики правонарушений в связи с применением в отношении указанных лиц мер индивидуальной профилактики правонарушений и непосредственно затрагивающими права и свободы указанных лиц;

3.обжалование действий (бездействия) и решений, принятых образовательным учреждением.

5.3. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

– по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

– по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;

– по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

5.4. Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их рассмотрения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

– круг лиц, подлежащих вызову на заседание;

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для своевременного рассмотрения.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными материалами до начала заседания.

5.5. Порядок проведения заседания Совета:

5.5.1. Проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя.

5.5.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием родителей (законных представителей).

5.5.3. При необходимости на заседание Совета приглашаются классные руководители, педагоги.

5.5.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы рассматриваются, кто их рассматривает, заслушиваются выступления присутствующих на заседании.

5.6. Порядок вынесения решения Совета:

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

5.7. Протокол заседаний Совета.

5.7.1. Протокол заседаний Совета ведется на каждом заседании секретарем. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- объяснения, информация участников заседания;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

5.7.2. Протокол подписывается председательствующим и секретарем на заседании Совета.

6. Меры воздействия, принимаемые Советом.

6.1. Проведение профилактической беседы.

6.2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального и материального ущерба.

6.3. Установление испытательного срока для исправления поведения, учебы.

6.4. Направление обучающегося с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально-психологической помощи к психологу, социальному педагогу, на педагогический консилиум, областную психолого-медико-педагогическую комиссию.

6.5. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающемуся, предусмотренных Уставом или локальным актом учреждения.

6.6. Направление информации в школьную службу примирения для урегулирования конфликта.

6.7. Постановка на внутришкольный учет несовершеннолетнего, его семьи.

6.8. Направление информации в КДН и ЗП Грязовецкого района, ОДН МО МВД России «Грязовецкий» для постановки на учет несовершеннолетнего, родителей, оказания помощи в защите законных прав и интересов детей.

6.9. Направление ходатайства в КДН и ЗП, о применении мер административного воздействия к родителям (законным представителям) или подросткам.

7. Документация

8.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.2. Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся МБОУ «Слободская школа им.Г.Н.Пономарёва».

8.3. Приказ по образовательному учреждению о создании Совета и утверждении его состава.

8.4. План работы Совета.

8.5. Протоколы заседаний Совета.

8.6. Журнал учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, ОДН МО МВД России «Грязовецкий».

8.7. Анализ работы Совета за год.